



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Znak sprawy PWIK/16/JRP/2026

Bolesławiec, dn. 22 czerwca 2026 r.

Zapytanie ofertowe nr PWiK/16/JRP/2026

pn. “Dostawa mobilnej pompowni przewalowej z własnym napędem”

Umowa o dofinansowanie nr FENX.09.01-IW.01-0021/25

Realizowane w ramach projektu „Przywrócenie pełnej funkcjonalności infrastruktury wodociągowo-kanalizacyjnej uszkodzonej w wyniku powodzi wraz z podniesieniem odporności w zakresie zabezpieczenia przed powodzią na terenie aglomeracji Bolesławiec, Lwówek Śląski i Wleń”

w ramach działania FENX.09.01 „Odbudowa infrastruktury wodno-ściekowej”, priorytetu FENX.09 „Wsparcie obszarów popowodziowych z Funduszu Spójności w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiającym jest:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Dolina Bobru sp. z o.o.

ul. Łasicka 17

59-700 Bolesławiec

<https://pwik.dolinabobru.eu/>

Tel. 75 734 10 10, Fax. 75 640 19 11, e-mail: sekretariat@pwik.dolinabobru.eu

NIP 612 000 44 23 REGON 230051249 Nr BDO 000039447

Stroną prowadzonego postępowania jest:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

dodatkowo dokumenty postępowania zostały udostępnione na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://pwik.dolinabobru.eu/bip/zamowienia-publiczne>

2. Komunikacja poprzez Bazę Konkurencyjności (BK) ma miejsce od publikacji ogłoszenia do upływu terminu składania ofert. „Oświadczenia” lub „dokumenty”, o których mowa w wytycznych dotyczą etapu składania ofert i ewentualnego wyjaśniania treści ogłoszenia, nie dotyczą zaś wyjaśnienia treści ofert. Po upływie terminu składania ofert, komunikacja przez BK nie jest wymagana, można zatem kontaktować się z wykonawcami bezpośrednio, drogą mailową, np. za pomocą danych kontaktowych dostępnych w sekcji „Osoby do kontaktu” w ogłoszeniu. Informujemy, że w przypadku takiej konieczności, po upływie terminu składania ofert komunikować będziemy się z Wykonawcami na adres e-mail wskazany w Formularzu ofertowym. Adres e-mail Zamawiającego do kontaktów został wskazany w dalszej części Zapytania.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności wg wytycznych kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
4. Użyte w zapytaniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
 - 1) „Zapytanie” – niniejsze zapytanie ofertowe wraz z załącznikami, które stanowią jego integralną część; zwane w dalszej części także Zapytaniem;
 - 2) „Kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725);
 - 3) „Zamówienie” - zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego zapytania
 - 4) „Zamawiający” – oznacza Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Dolina Bobru Sp. z o.o.
 - 5) „Beneficjent” - oznacza Zamawiającego;
 - 6) „Wytyczne” – oznaczają wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
 - 7) Podpis zaufany - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji;
 - 8) Podpis osobisty - zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

- 9) DNSH – należy przez to rozumieć zasadę „nie czyn poważnych szkód” (*Do No Significant Harm*) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje, zmieniającego rozporządzenie (UE) 2019/2088 (Dz. Urz. UE L 198 z 18.06.2020 r., str. 13, z późn. zm.),

5. Rodzaj zamówienia – dostawy

6. Kod CPV:

42122000-0 - Pompy

7. Termin realizacji zamówienia: do 8 tygodni od podpisania umowy

8. Miejsce dostawy: Oczyszczalnia Ścieków w Bolesławcu ul. Graniczna 48, 59-700 Bolesławiec.

9. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferta powinna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z:

Załącznikiem nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu ofertowym

Załącznikiem nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz dokumentami wskazanymi w punkcie IV Zapytania

Załącznikiem nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia / opis oferowanego przedmiotu zamówienia
Zaświadczeniem US, Zaświadczeniem ZUS

Oferty wraz z załącznikami należy składać w formie elektronicznej za pomocą platformy baza konkurencyjności.

- 2) Termin składania ofert upływa dnia: **9 lipca 2026 r.**

- 3) Miejsce składania ofert: Baza Konkurencyjności

- 4) Składający ofertę są zobowiązani do zapoznania się z treścią dokumentacji oraz wszystkimi załącznikami do Zapytania ofertowego.

10. Budżet: 300 000,00 zł (netto)

11. Osoba do kontaktu w sprawie ogłoszenia:

Renata Widlak

Kierownik działu technicznego

Tel. 75 731 10 04

r.widlak@pwik.boleslawiec.eu

Agnieszka Turowska

Specjalista ds. technicznych

Tel. 75 734 10 20

a.turowska@pwik.dolinabobru.eu

Wszelkie pytania związane z prowadzeniem postępowania Oferenci powinni kierować za pośrednictwem platformy baza konkurencyjności. Zamawiający jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jednak pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa agregatu pompowego do ścieków wraz z wyposażeniem i przyczepką. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – Opis Oferowanego Przedmiotu Zamówienia oraz Załączniku 5 – Wzór umowy.

1. Rozwiązania równoważne:

- 1) wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym
 - 2) jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, które wskazują lub mogłyby wskazywać na konkretnego producenta, nie stanowi to preferowania wyrobu czy materiałów danego producenta, lecz ma na celu wskazanie na cechy – parametry techniczne i jakościowe nie gorsze od podanych w opisie. Ewentualne operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku składanie ofert równoważnych z zastosowaniem innych materiałów i urządzeń niż opisane nazwą producenta, nazwą własną, znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, eksploatacyjnych i jakościowych nie gorszych od założonych w dokumentacji. To samo dotyczy sytuacji, gdy przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia.
 - 3) jeżeli w jakimkolwiek miejscu dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia został określony sposób postępowania użytkownika i/lub realizacji określonej funkcjonalności należy traktować go wyłącznie poglądowo. Opis ma na celu określenie pożądanego efektu końcowego. Sposób jego osiągnięcia może być dowolny.
 - 4) W przypadku, gdy do opisu przedmiotu zamówienia zostały użyte określenia norm właściwych dla Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Zamawiający dopuszcza każde inne rozwiązanie, o ile wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w zapytaniu ofertowym
 - 5) Wykonawca składając ofertę z zastosowaniem rozwiązań równoważnych składa wraz z ofertą oświadczenie o zastosowaniu materiałów równoważnych wraz z przedłożeniem (załączeniem do oferty) dokumentów, iż zastosowane materiały spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia (DTR urządzeń, karty katalogowe, certyfikaty, rysunki zamienne - jeśli zakres proponowanych zmian wymaga zmian projektowych).
 - 6) Jeżeli nie zaznaczono wyraźnie inaczej to wszystkie parametry techniczne podane w dokumentacji zapytania ofertowego należy traktować jako parametry minimalne. Oznacza to, że każdy parametr jest poprzedzony stwierdzeniem „minimum”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadą DNSH. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego gromadzenia informacji, danych oraz dokumentacji, które stanowią potwierdzenie realizacji zamówienia zgodnie z zasadą DNSH.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) UPRAWNIENIA DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI LUB CZYNNOŚCI:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

2) WIEDZA I DOŚWIADCZENIE:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

3) POTENCJAŁ TECHNICZNY:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

4) OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

5) SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty:

a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6) WARUNKI DODATKOWE:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie z pkt. IX Zapytania.

IV. LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

a) formularz ofertowy, o oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z ww. dokumentów, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.

- b) oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO (stanowiące część formularza ofertowego).
- c) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania
- d) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zapytania.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia (Załącznik 2 i Załącznik 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

- e) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- f) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- g) Opis oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzony na podstawie Załącznika nr 4 do Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia/Opis oferowanego przedmiotu zamówienia.

UWAGA! - Opis oferowanego przedmiotu zamówienia sporządzony na podstawie Załącznika nr 4 do Zapytania – Opis przedmiotu zamówienia/Opis oferowanego przedmiotu zamówienia stanowi treść oferty. Brak złożenia tego dokumentu wraz z ofertą spowoduje odrzucenie oferty. Nie spełnienie wymagań Zamawiającego spowoduje również odrzucenie oferty.

- h) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik.
 - i) karta katalogowa proponowanego urządzenia.
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.
5. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach powinny być podpisami elektronicznymi pozwalającymi zidentyfikować osobę podpisującą. Dopuszcza się również podpis ręczny z pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
6. W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
7. Zamawiający na etapie przed podpisaniem umowy z wybranym w postępowaniu ofertowym Wykonawcą, może żądać przedstawienia od Wykonawcy dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.
8. Dokumenty wydane w językach innych niż polski należy przedłożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego.

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena [brutto]	100%

2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszą cenę w oparciu o następujący algorytm:

Kryterium – cena

$$C = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_c$$

C – kryterium ceny oferty

C_n – najniższa cena kosztorysowa ze wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

W_c – waga kryterium = 80 pkt

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT I WAŻNOŚĆ OFERTY

Ofertę należy złożyć za pomocą formularza dostępnego w Bazie Konkurencyjności w terminie **do dnia 9 lipca 2026 r.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. SPOSÓB I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie, a w szczególności by treść oferty odpowiadała treści Zapytania.
- 2) Zaleca się, aby Wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali Załączniki stanowiące integralną część Zapytania. Dopuszcza się sporządzenie własnych formularzy z zastrzeżeniem dokonywania jakichkolwiek zmian merytorycznych w stosunku do wzorów.
- 3) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane /informacje w innych walutach niż PLN (złoty polski), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający
- 6) przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

2. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 2) Postępowanie jest prowadzone za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności
- 3) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności.
- 4) Pytania do treści zapytania.
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w lit. a)
 - d) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje w Bazie Konkurencyjności.
 - e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania przekazane mu w sposób inny niż opisany powyżej, w szczególności Zamawiający nie odpowiada na pytania za pośrednictwem telefonu, oraz poczty elektronicznej (e-mail)
- 5) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawie Postępowania jest:

Renata Widlak – Kierownik Działu technicznego

e-mail: r.widlak@pwik.dolinabobru.eu

tel. 75 734 10 04

Agnieszka Turowska – Specjalista ds. technicznych

e-mail: a.turowska@pwik.dolinabobru.eu

tel. 75 734 10 20

3. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Oferty w postępowaniu należy składać wyłącznie poprzez Bazę Konkurencyjności.
- 2) Oferty powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego odręcznie i następnie zeskanowanego lub podpisanego podpisem elektronicznym, podpisem osobistym, profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 3) **Oferta niepodpisana podpisem kwalifikowanym powinna zostać podpisana przez osoby upoważnione, a następnie zeskanowana i w takiej formie umieszczona w systemie. W takim wypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przesłania oryginału oferty.**
- 4) **Zaleca się**, aby oferta miała formę pojedynczego pliku PDF lub spakowanego archiwum np. ZIP, RAR, itp.
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy złożyć stosowne oświadczenie drogą mailową na adres wskazany w pkt. 1
- 6) Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w Bazie Konkurencyjności.
- 7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8) Zamawiający wymaga złożenia oferty na wszystkie elementy zamówienia. Niezłożenie oferty na jakiegokolwiek element zamówienia lub niespełnienie warunków udziału w postępowaniu dla jakiegokolwiek elementu spowoduje odrzucenie oferty.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na zamówienie i/lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego wszystkich złożonych ofert.
- 10) Oferty zaleca się sporządzić na załączonym formularzu.
- 11) Oferty zaleca się sporządzić pismem maszynowym lub komputerowym.

- 12) Oferty należy złożyć z ceną wyrażoną w Polskich Złotych (PLN). Oferty złożone z ceną wyrażoną w innej walucie zostaną odrzucone.

4. SPOSÓB OCENY OFERT

- 1) Zamawiający dokona oceny ofert zgodnie z regulacjami „procedury odwróconej”. Oznacza to, że Zamawiający:
 - a) Dokona oceny wszystkich złożonych ofert zgodnie z kryteriami oceny opisanymi w Zapytaniu
 - b) Dokona zbadania, czy oferta oceniona jako najbardziej korzystna nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
 - c) W przypadku stwierdzenia braków w ofercie pozwalających na jej uzupełnienie wezwie Wykonawcę, który złożył ofertę najkorzystniejszą do uzupełnienia dokumentów.
 - d) W przypadku uzupełnienia dokumentów we wskazanym terminie oraz stwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokona wyboru oferty i wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy
 - e) W przypadku gdy Wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą nie uzupełni wymaganych dokumentów lub uzupełni je niewłaściwie Zamawiający dokona odrzucenia oferty i przystąpi do badania kolejnej oferty z najwyższą liczbą punktów powtarzając czynności b) – d).
- 2) W przypadku przedstawienia kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem wybrany Wykonawca może zostać zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia oryginałów tych dokumentów.
- 3) W przypadku złożonych oświadczeń, na poziomie podpisywania umowy Zamawiający może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym.

5. RAŻĄCO NISKA CENA

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I GWARANCJA

1. Termin wykonania zamówienia: **do 8 tygodni od daty podpisania umowy**. Przez termin wykonania zamówienia rozumie się datę podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. Miejsce dostawy: Oczyszczalnia ścieków w Bolesławcu ul. Graniczna 48, 59-700 Bolesławiec.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty i dostarczone urządzenia **na okres nie krótszy niż 24 miesiące** licząc od daty dokonania odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

IX. WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Z postępowania wyklucza się z postępowania Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 514):
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
3. Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę, który nie spełnia warunków określonych w punkcie III.

X. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O ZAMÓWIENIE

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że:

- 1) Upoważnią jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych (wyznaczają pełnomocnika) do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia tej funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane

przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - powinno być dołączone do oferty - dotyczy konsorcjum.

- 2) W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy, lub przedłożyć umowę spółki/uchwałę wspólników określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników stosowanie do postanowień art. 865 KC.
- 3) Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja, zawarcie umowy oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wyznaczonym pełnomocnikiem.
- 4) Oferta winna być podpisana przez każdego partnera konsorcjum/wspólnika spółki cywilnej lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 5) Ustanowiony pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego partnera, na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - dotyczy konsorcjum.
- 6) Każdy z Wykonawców składających wspólną ofertę winien spełnić warunki określone w pkt III Zapytania Ofertowego.
- 7) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8) W przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum, członkowie konsorcjum przed podpisaniem umowy, na żądanie Zamawiającego, zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców - członków konsorcjum.
- 9) Po złożeniu oferty zmiany w składzie konsorcjum nie są dopuszczalne.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

Zamawiający informuje, że warunki istotnych zmian umowy zostały określone we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik do Zapytania.

XII. FORMALNOŚCI POPRZEDZAJĄCE ZAWARCIE UMOWY

- 1) Zamawiający wymaga, aby najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przedłożył Zamawiającemu dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile zabezpieczenie jest wymagane.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
- 3) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Nieusprawiedliwione niestawienie się przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy, co upoważni Zamawiającego do podpisania umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Dopuszcza się podpisanie umowy podpisem elektronicznym.

XIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XV. DNSH – zasada nieczynienia znaczącej szkody środowisku

Zamawiający informuje, że realizacja przedmiotu zamówienia podlega obowiązkowi zgodności z zasadą „nieczynienia poważnych szkód dla środowiska” (ang. DNSH – Do No Significant Harm), zgodnie z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r.

W związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) realizacji zamówienia zgodnie z zasadą DNSH w zakresie łagodzenia zmian klimatu, adaptacji do zmian klimatu, gospodarki o obiegu zamkniętym, ochrony zasobów wodnych, zapobiegania zanieczyszczeniom oraz ochrony bioróżnorodności i ekosystemów,
- b) stosowania w toku realizacji robót rozwiązań i materiałów ograniczających wpływ na środowisko, w tym m.in.: materiałów niskoemisyjnych lub z recyklingu, systemów segregacji odpadów budowlanych, środków ochrony powietrza, gleby i wód,
- c) prowadzenia i przechowywania dokumentacji potwierdzającej zgodność z zasadą DNSH (m.in. rejestr materiałów, zestawienia odpadów, protokoły ochrony zieleni, zdjęcia z budowy)

XVI. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem danych osobowych oferentów jest **Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Dolina Bobru sp. z o.o.**
 - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Dolina Bobru Sp. z o.o. pod numerem tel. 75 734 10 10 lub adresem e-mail: iodo@pwik.dolinabobru.eu ;
 - dane osobowe oferentów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa mobilnej pompowni przewalowej z własnym napędem”** prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności;
 - odbiorcami danych osobowych oferentów będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo

zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp” oraz Wytycznych;

- dane osobowe oferentów będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez oferentów danych osobowych bezpośrednio oferentów dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- oferenci posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- oferentom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych oferentów jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XVII. INFORMACJE DODATKOWE

- 1) Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany zostaną wprowadzone na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz: <https://pwik.dolinabobru.eu/bip/zamowienia-publiczne>
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia na jego każdym etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 3) Niniejsze Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz : <https://pwik.dolinabobru.eu/bip/zamowienia-publiczne>

XVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4. Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia/Opis oferowanego przedmiotu zamówienia
5. Załącznik Nr 5 - Wzór umowy