Nr sprawy PWiK/13/2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zgodna z Regulaminem udzielania zamówień publicznych udzielanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Dolina Bobru sp. z o.o.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Świadczenie usług w zakresie dozoru powierzonego mienia

Potwierdzamy, że warunki postępowania zostały uzgodnione i zaakceptowane.

Komisja przetargowa:

1. Janusz Wowczuk
2. Anna Kasprzyk-Bis
3. Regina Walendzik
4. Barbara Fornal
5. Agnieszka Turowska
6. Krzysztof Ferlewicz

Bolesławiec, 20.11.2025 r.

ZATWIERDZAM

Grzegorz Kozłowski

.....

(Podpis upełnomocnionej osoby)

Rozdział I
INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Informacje o Zamawiającym

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Dolina Bobru sp. z o.o.
ul. Łasicka 17
59 – 700 Bolesławiec
tel. 75 734 10 10; fax 75 640 19 11
e-mail: sekretariat@pwik.dolinabobru.eu
strona internetowa: www.pwik.dolinabobru.eu

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest jako zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych udzielanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Dolina Bobru sp. z o.o.*

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 6 grudnia 2023 r. w *sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów* (Monitor Polski 2023r. poz. 1344) w przypadku udzielania zamówień sektorowych na usługi i dostawy.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w załącznikach terminy mają następujące znaczenie:

„Regulamin”- *Regulamin udzielania zamówień publicznych udzielanych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Dolina Bobru sp. z o.o.*
„SWZ" - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
„Zamówienie" - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale II specyfikacji,
„Postępowanie" - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy specyfikacja,
„Zamawiający" – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Bolesławcu sp. z o.o.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział II
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dozoru powierzonego mienia mieszczącego się na terenie Bazy Sprzętu i Transportu przy ul. Dolne Młyny 25 w Bolesławcu.

2.2. Wymagania dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy staranne działanie w ramach możliwości wynikających z przyjętego harmonogramu prac, mające na celu dozór przekazanego mienia, w tym ochronę przed kradzieżą i dewastacją.
2. Wykonawca zabezpiecza mienie poprzez ciągłą, aktywną obecność na terenie obiektu i w czasie przyjętym pod dozór oraz poprzez alarmowanie odpowiedniego pogotowia lub służb wewnętrznych Wykonawcy.
3. Wykonawca zabezpiecza funkcjonowanie Przedsiębiorstwa Zamawiającego przed ingerencją osób trzecich uniemożliwiających jego prawidłową rynkową działalność, a w szczególności poprzez zakłócanie spokoju i porządku.
4. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki poprzez:
   a) sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb na sprzęcie,
   b) sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu obiektów przez pracowników Zamawiającego w pomieszczeniach przyjętych pod dozór,

c) zgłaszanie Zamawiającemu braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia,

d) sprawdzenie opuszczenia obiektów przez osoby obce (po zamknięciu budynków i opuszczeniu ich przez pracowników Zamawiającego) w pomieszczeniach objętych usługą,

e) ciągłe, aktywne przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie obiektu polegającego dozorowi wg harmonogramu pracy,

f) natychmiastowe działanie pracowników wykonawcy w razie zauważenia próby kradzieży mienia lub dewastacji produktów, materiałów i innych rzeczy wartościowych znajdujących sie na strzeżonym terenie w celu ich zabezpieczenia,

g) zabranianie przebywania na terenie dozorowanym osobom nie posiadającym stosownego zezwolenia,

h) nadzór i kontrolowanie funkcjonowania systemów alarmowych, natychmiastowe działanie w przypadku ich uaktywnienia się,

i) legitymowanie i kontrola osób wchodzących i wychodzących z terenu dozorowanego obiektu oraz wjeżdżających i wyjeżdżających w pojazdach (czy posiadają aktualne dokumenty pozwalające na wstęp lub opuszczenie obiektu) za wyjątkiem osób zwolnionych z kontroli wg odrębnego wykazu przedstawionego przez Zamawiającego,

j) prowadzenie stosownej ewidencji w dzienniku służby, książce ewidencji ruchu materiałowego oraz książce ewidencji osób wchodzących i wychodzących.

2.3. Poniżej przedstawiono wykaz posterunków służby dozoru i harmonogram czasu dozoru.

Lp.	Posterunek	Dni powszednie	Soboty	Niedziele i święta	Wielkość obsady na zmianie
1.	ul. Dolne Młyny 25 59-700 Bolesławiec	24 h	24 h	24 h	1 osoba

2.4. Kod i nazwa zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002r. *w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)* z późn. zmianami*:*

85312310-5 – Usługi dozoru

2.5. Termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2026 r. do 31.01.2028 r.**

Rozdział III
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

3.1. W przetargu mogą wziąć udział podmioty spełniające następujące warunki:

1) są uprawnione do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia:
Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Dostawca dołączy do oferty:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Dostawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Dostawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

3.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

3.5. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Rozdział IV
DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW

4.1 Na podstawie §8 Regulaminu Zamawiający wymaga od oferentów zaświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci:

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

a. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
b. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

3) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia (Załącznik 2 i Załącznik 3) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4.2 Dokumenty, o których mowa w pkt. 4.1 mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

4.3 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginałów lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości, co do ich prawdziwości.

4.4 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 4.1 SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby

odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów.

4.5 Ilekroć w SWZ, a także w załącznikach do SWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

4.6 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

4.7 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 4.5 i 4.6 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

Rozdział V
POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

5.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

5.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją") Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

5.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Dostawcami jest:
Agnieszka Turowska
Specjalista ds. technicznych
tel. 75 734 10 20
e-mail: a.turowska@pwik.dolinabobru.eu

5.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Treść wyjaśnień Zamawiający umieszcza na stronie internetowej, w tym w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział VI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII
PRZYGOTOWANIE OFERT

7.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

7.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

7.6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania, długopisem lub inną trwałą czytelną techniką.

7.7. Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być naniesione czytelnie i parafowane przez osoby upoważnione.

7.8. Osoba upoważniona do występowania w obrocie prawnym lub posiadająca pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionej/nych do działania w imieniu Wykonawcy/ców na podstawie właściwego rejestru, składa podpis na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach i w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

7.9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

7.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.12. Załączniki do oferty stanowią integralną całość wymaganej dokumentacji ofertowej i powinny być czytelnie oznaczone.

7.13. Na potrzeby oceny ofert złożona oferta musi zawierać:

a) formularz ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;

b) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;

c) oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ;

d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej;

e) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków,

f) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

g) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik.

h) Oświadczenie wykonawcy dotyczące możliwości dokonywania odpisów z tytułu PFRON (fakultatywnie)

Rozdział VIII
SPOSÓB OBLICZANIA CENY

8.1. Wykonawca poda cenę ofertową netto, brutto i należny podatek VAT (kwotowo i słownie) za jeden miesiąc świadczonych usług w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

8.2. Wykonawca poda w formularzu ofertowym cenę za wykonanie zamówienia **w okresie jednego miesiąca.**

8.3. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

8.4. W przypadku różnicy między ceną podaną słownie a ceną podaną cyfrowo jako prawidłową Zamawiający przyjmie cenę wyrażoną cyfrowo.

8.5. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.

8.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

8.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział IX
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

9.1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinien widnieć adres Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Dolina Bobru sp. z o.o.
ul. Łasicka 17
59-700 Bolesławiec

oraz powinna być oznakowana następująco:

„Świadczenie usług w zakresie dozoru powierzonego mienia”
- nie otwierać przed 03.12.2025 r. godz. 11:15

Koperta wewnętrzna winna zawierać adres korespondencyjny oferenta.

9.2. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 7.13 należy składać na adres podany w pkt. 9.1. - pokój nr 16 (sekretariat) nie później niż: **do dnia 03.12.2025 r. do godz. 11:00**

9.3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9.2, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

9.4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone oferentom bez otwierania niezwłocznie po upływie terminu do wniesienia odwołania.

9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SWZ, a jeżeli Specyfikacja jest udostępniania na stronie

internetowej, zamieszcza na tej stronie. Wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonego terminu będą odnosiły się do nowego terminu.

9.6. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert, każdy oferent może wprowadzić zmiany, poprawki lub uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem powiadomienia o tym Zamawiającego. Procedura postępowania przy dokonywanych zmianach jest identyczna jak przy składaniu ofert z dodatkowym dopiskiem „ZMIANA".

9.7. Oferty z dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty oferenta, który dokonał zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury zostaną dołączone do oferty.

9.8. Żadna oferta nie może być zmieniona przez oferenta po terminie składania ofert, pod rygorem jej odrzucenia.

9.9. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1233), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Muszą być one oznaczone klauzulą: „Zastrzeżone". Zastrzeżenie dokonane z naruszeniem przepisu art. 11 ust. 4 ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

9.10. Dostawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Dostawcy.

9.11. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 05.12.2025 r. godz. 11[15].**

9.12. Zamawiający dokonuje otwarcia ofert i informuje o złożonych ofertach w momencie ich otwarcia.

Rozdział X
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **14 dni** od terminu składania ofert , tj. do 16.12.2025 r.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XI
BADANIE OFERT

11.1. Przyczyną formalną odrzucenia oferty będzie występowanie choćby jednego z poniższych uchybień:
- **a)** brak i nieuzupełnienie w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednego z dokumentów wymienionych w punkcie 4.1 i 7.13 niniejszej specyfikacji, jako wymagane składniki oferty,
- **b)** brak podpisu na formularzu oferty,
- **c)** brak oświadczenia o przyjęciu warunków postępowania przetargowego,
- **d)** treść oferty nie odpowiada treści SWZ,
- **e)** złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- **f)** oferta zawiera pomyłki rachunkowe, których nie można poprawić.

11.2. Oferty uznane za nieważne zostaną odrzucone.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od oferentów w toku dokonywania oceny złożonych ofert, wyjaśnień dotyczących treści w złożonych ofertach.

11.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.5. Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.6. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział XII
KRYTERIUM OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1	Cena [brutto] za jeden miesiąc (C)	95%
2	Możliwość obniżenia opłat na PFRON (P)	5%

gdzie:
C – wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu świadczonych usług
P - Możliwość obniżenia opłat na PFRON

Oferenci, którzy nie będą spełniać kryterium „możliwość obniżenia opłat na PFRON" konkurują przedstawiając ofertę w zakresie kryterium „cena"

12.2. Kryterium 1 (C): cena – 95 %

Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 95 punktów, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \cdot W_c$$

C – kryterium ceny oferty
C_n – najniższa cena ze wszystkich ofert ważnych i nieodrzuconych
C_b – cena oferty badanej
W_c – waga kryterium = 95

12.3. Kryterium 2 (P): możliwość obniżenia przez Zamawiającego wpłat na PFRON otrzyma 5 punktów.

UWAGA:

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (konsorcja), Zamawiający przyzna punkty w kryterium „możliwość obniżenia wpłat na PFRON" – pod warunkiem, gdy możliwość odpisu z tytułu PFRON zapewni jeden z członków konsorcjum, który jako podmiot uprawniony do udzielenia Zamawiającemu ulgi będzie jednocześnie wystawcą stosownej faktury za usługę.

12.4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o punktową ocenę ofert, liczoną wg wzoru:

Łączna punktacja = C+P

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą punktację, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zmawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XIII
WYBÓR OFERTY

13.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia wszystkie warunki postępowania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza tj. uzyska najwięcej punktów wg kryterium ustalonego przez Zamawiającego.

13.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej: www.pwik.dolinabobru.eu w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyniku przetargu.

13.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w przypadku przekroczenia kwoty, jaką przeznaczył na realizację zadania przez wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty.

Rozdział XIV
ZAWARCIE UMOWY

14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

14.2. Zamawiający powiadomi Oferenta o wyborze jego oferty oraz wskaże miejsce czas spotkania w celu podpisania umowy, Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy podpisem elektronicznym.

14.3. Jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wybór ofert przeprowadza się ponownie spośród ofert spełniających warunki, których termin związania nie upłynął. W innym przypadku przetarg zostanie unieważniony.

14.4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

Rozdział XV
RODO

15.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych oferentów jest ***Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Dolina Bobru sp. z o.o.***
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji w Dolina Bobru sp. z o.o. pod numerem tel. 75 734 10 10 lub adresem e-mail: iodo@pwik.dolinabobru.eu ;

dane osobowe oferentów przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„Świadczenie usług w zakresie dozoru powierzonego mienia”***

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem PWiK;
- odbiorcami danych osobowych oferentów będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp” oraz Wytycznych;
- dane osobowe oferentów będą przechowywane, zgodnie ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez oferentów danych osobowych bezpośrednio oferentów dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych oferentów decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- oferenci posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- oferentom nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych oferentów jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

15.2. Od prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga) określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.3. Sprawy nieujęte w niniejszej specyfikacji regulują przepisy regulaminu PWiK i przepisy prawa cywilnego.

Rozdział XVI
WYLKUCZENIA

16.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16.2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie* przeciwdziałania *wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (t.j. Dz.U z 2025 r. poz. 514):

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.j. Dz. U. 2023 poz. 120 z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

16.3. Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w § 9 Regulaminu PWiK.

Opracowała
Agnieszka Turowska

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie PFRON

Załącznik nr 5 – Wzór umowy